

**Ханты - Мансийский автономный округ – Югра**

**Советский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТАЁЖНЫЙ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «20» ноября 2019г. № 237

О подготовке и проведении новогодних и рождественских праздников в городском поселении Таёжный

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
Уставом городского поселения Таёжный, в связи с подготовкой и проведением новогодних и рождественских праздников и в целях организации досуга детей, молодежи, жителей городского поселения:

1. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению новогодних и рождественских праздников в городском поселении Таёжный (далее - Оргкомитет) (приложение1).

2. Оргкомитету обеспечить координацию деятельности учреждений, организаций, общественных объединений городского поселения Таёжный в рамках проведения новогодних и рождественских праздников в городском поселении Таёжный.

3. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению новогодних и рождественских праздников в городском поселении Таёжный (приложение 2).

4. Утвердить Положение о проведении конкурса снежно-ледовых композиций и снежных фигур «В царстве славного Мороза» в муниципальном образовании городское поселение Таёжный (приложение 3).

5. Рекомендовать учреждениям и организациям городского поселения Таёжный оформить фасады зданий и прилегающую территорию праздничной иллюминацией.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского поселения Таежный.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Таёжный А.Р. Аширов

Приложение1

к постановлению администрации

городского поселения Таёжный

 от «20» ноября 2019г. № 237

**Организационный комитет по подготовке и проведению новогодних и рождественских праздников в городском поселении Таёжный**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель:** |  |
| Аширов Артём Радикович | глава городского поселения Таёжный; |
| **Заместитель председателя:** |  |
| Анисимова Татьяна Валериевна | заместитель главы городского поселения Таёжный; |
| **Секретарь:**Старикова Наталья Владимировна | инспектор по делопроизводству администрации городского поселения Таёжный; |
| **Члены:** |  |
| Вахмина Ирина Николаевна | председатель Совета депутатов городского поселения Таёжный (по согласованию); |
| Герасимова Ольга Юрьевна | директор МБУ «Служба благоустройства»; |
| Смирнова Виктория Владимировна | и.о. директора МБУ «КСК «Содружество»; |
| Аширова Людмила Петровна  | директор МБОУСОШ п.Таёжный **(по согласованию)**; |
| Ширманова Светлана Ивановна | заведующий МАДОУ д/с «Улыбка» п.Малиновский **(по согласованию)**; |
| Губанова Татьяна Николаевна | председатель Совета ветеранов городского поселения Таёжный **(по согласованию)**; |
| Николаева Ольга Юрьевна | председатель молодежного общественного совета при главе городского поселения Таёжный **(по согласованию)**; |
| Хафизова Юлия Евгеньевна | специалист БУ ХМАО-Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Ирида» **(по согласованию)**; |
| Берднидцкая Майя Евгеньевна | **главный врач  БУ ХМАО-Югры «Пионерская районная больница» (по согласованию);** |
| Кузнецова Зоя Алексеевна | житель городского поселения Таёжный **(по согласованию)**; |
| Пасларь Алла Евгеньевна | житель городского поселения Таёжный **(по согласованию)**. |

Приложение 2

к постановлению администрации

городского поселения Таёжный

 от «20» ноября 2019г. № 237

**План мероприятий по подготовке и проведению новогодних и рождественских праздников в городском поселении Таёжный**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1 | Подготовка площадки для обустройство Снежного городка (очистка площадки от снега, установка коробов для фигур, установка ели) | Герасимова О.Ю., директор МБУ «Служба благоустройства» | до 06.12.2019 |
| 2 | Разработка и корректировка сценариев новогодних и рождественских праздничных мероприятий и концертных программ | Смирнова В.В., и.о. директора МБУ «КСК «Содружество» | до 06.12.2019 |
| 3 | Подготовка пресс-релизов, информационных сообщений для средств массовой информации и размещение информации на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о новогодних и рождественских праздничных мероприятиях | Смирнова В.В., и.о. директора МБУ «КСК «Содружество»;Старикова Н.В., инспектор по делопроизводству  | декабрь 2019 -январь 2020 |
| 4 | Организация оформления зданий и прилегающей к ним территории праздничной иллюминацией | Герасимова О.Ю., директор МБУ «Служба благоустройства»;руководители организаций и учреждений (по согласованию) | до 20.12.2019 |
| 5 | Заказ и приобретение: праздничной атрибутики и расходных материалов для проведения новогодних и рождественских праздничных мероприятий | Смирнова В.В., и.о. директора МБУ «КСК «Содружество» | до 20.12.2019 |
| 6 | Подготовка сценария открытия Снежного городка «В царстве славного Мороза» | Смирнова В.В., и.о. директора МБУ «КСК «Содружество» |  до 16.12.2019 |
| 7 | Обустройство ледового катка | Смирнова В.В., и.о. директора МБУ «КСК «Содружество» | до 05.12.2019 |
| 8 | Организация работы добровольной охраны общественного порядка в местах проведения мероприятий | Герасимова О.Ю., директор МБУ «Служба благоустройства»;Ермаков Э.В., командир ОО НД г.п.Таёжный | декабрь 2019 -январь 2020 |
| 9 | Оформление улиц и площадей, учреждений и организаций для проведения новогодних и рождественских праздничных мероприятий  | Герасимова О.Ю., директор МБУ «Служба благоустройства»;Смирнова В.В., и.о. директора МБУ «КСК «Содружество»;Руководители организаций и учреждений (по согласованию) | до 20.12.2019 |
| 10 | Организация поздравление Деда Мороза и снегурочки на дому по заявкам | Смирнова В.В., и.о. директора МБУ «КСК «Содружество» | 30.12.2019 |
| 11 | Организация новогодней дискотеки | Смирнова В.В., и.о. директора МБУ «КСК «Содружество» | 31.12.2019 01.01.2020 |
| 12 | Организация новогоднего мероприятия «Молодежное кафе» | Смирнова В.В., и.о. директора МБУ «КСК «Содружество» | 28.12.2019 |
| 13 | Организация и проведение новогодних мероприятий для детей  | Смирнова В.В., и.о. директора МБУ «КСК «Содружество» | 26.12.201927.12.2019  |
| 14 | Подготовка и проведение новогоднего вечера отдыха для пожилых «Волшебный новогодний карнавал» | Смирнова В.В., и.о. директора МБУ «КСК «Содружество» | 27.12.2019 |
| 15 | Организация работы по обеспечению антитеррористической защищенности мест с массовым пребыванием людей в местах проведения новогодних и рождественских праздничных мероприятий | Румянцева Н.М., ведущий специалист по земельным отношениям сектор по правовым и имущественным отношениям администрации городского поселения Таёжный;Смирнова В.В., и.о. директора МБУ «КСК «Содружество» | декабрь 2019 -январь 2020 |

Приложение 3

к постановлению администрации

городского поселения Таёжный

 от «20» ноября 2019г. № 237

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса снежно-ледовых композиций и снежных фигур «В царстве славного Мороза» на территории городского поселения Таёжный**

**1. Общие положения**

1.1.  Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса снежно-ледовых композиций и снежных фигур «В царстве славного Мороза» на территории г.п. Таёжный (далее Конкурс).

1.2. Организаторы Конкурса:

а) Администрация г.п. Таёжный;

б) МБУ «КСК «Содружество».

1.3.Решения по вопросам, связанным с организацией Конкурса принимает организационный комитет (далее Оргкомитет). Решение Оргкомитета о результатах Конкурса оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем Оргкомитета.

**2. Цели и задачи**

2.1. Развитие и реализация инициативы населения по  организации и  проведению новогодних и рождественских мероприятий.

2.2. Содействие укреплению связей органа власти с общественными организациями, индивидуальными предпринимателями,  школьными и дошкольными образовательными учреждениями, муниципальными учреждениями социальной сферы, населением поселения.

2.3. Организация досуга детей и подростков в период зимних каникул в безопасных местах.

2.4. Повышение  качества новогодних и рождественских мероприятий.

**3. Участники конкурса**

3.1. В конкурсе могут принять участие:

 - общественные организации, индивидуальные предприниматели;

 - школьные и дошкольные образовательные учреждения, муниципальные учреждения социальной сферы;

 - физические лица.

**4. Сроки и порядок проведения**

4.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

I этап – строительство снежно-ледовых композиций и снежных фигур до 16.12.2019 г.;

II этап – смотр снежных композиций и снежных скульптур  19.12.2019 г..

Заявки    на   участие  в  конкурсе подаются в МБУ «КСК «Содружество».

4.2. Заявка должна содержать следующую информацию:

- тема снежно-ледовой композиции, название снежной фигуры;

- наименование общественной организации, школьного и  дошкольного учреждения, учреждения социальной сферы (с указанием фамилии, имени, отчества руководителя);

- для физических лиц, сведения об исполнителе снежной композиции или снежной фигуры   (фамилия, имя, отчество, полный почтовый адрес);

- контактный телефон.

 Заявки предоставляются в письменном виде в МБУ «КСК «Содружество» по адресу: г. п. Таёжный, ул. Железнодорожная, кабинет 215, или по электронной почте: mu-ksk@mail.ruдо 16.12.2018 года по прилагаемой форме. Секретарь Оргкомитета: Садритдинова Гузелия Ришатовна, т. 4-48-56, 8 900-392-00-57.

4.3. В конкурсе рассматриваются как снежно-ледовые композиции с ледяными горками, так и отдельные снежные фигуры.

**5. Номинации конкурса**

5.1. Номинация«Лучшая снежно - ледовая композиция»

В номинацию включается новогоднее  оформление прилегающих территорий учреждений, дворов жилых домов снежно-ледовыми композициями.

Оргкомитет с выездом на место сооруженной снежно-ледовой композиции, производит оценку по следующим критериям:

  - композиционное решение;

- прочность ледяных и снежных сооружений;

- художественный уровень;

-  эстетичность исполнения.

5.3. Номинация« Лучшая снежно - ледовая фигура»

Оргкомитет с выездом на место сооруженной снежной фигуры, производит оценку по следующим критериям:

- эстетичность исполнения;

- композиционное и цветовое решение;

- соблюдение мер безопасности при эксплуатации снежно-ледовой композиции;

- оригинальность исполнения и названия.

Творческая презентация снежно-ледовой композиции или снежной фигуры при оценивании Оргкомитетом приветствуется (заранее сообщается секретарю Оргкомитета о презентации).

**6. Особые условия**

6.1.Перед началом строительства необходимо определить участок для расположения объекта снежно-ледовой композиции, снежной фигуры учитывая:

- отдаленность от проезжей дороги;

-постройки должны быть достаточно крепкими и соответствовать требованиям безопасности, а также интересам детей;

- исключение острых, колющих предметов при оформлении сооружений.

Снежные композиции и снежные фигуры, представляющие опасность для жизни и здоровья граждан Оргкомитетом не рассматриваются.

**7. Подведение итогов конкурса**

7.1.Подведение итогов конкурса проводится по каждой номинации и определяется по максимальному количеству набранных баллов по каждому критерию. По итогам Конкурса определяется 3 призовых места в каждой номинации.

7.2.Победители Конкурса награждаются ценными призами и дипломами.

7.3.Комиссия вправе учредить поощрительные призы.

7.4.Награждение будет проходить на открытии Снежного городка на площади МБУ «КСК «Содружество» 21.12.2019 г. в 13:00 ч.

**Форма заявки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф. И. О. физического лица)

|  |  |
| --- | --- |
| Номинация |  |
| Тема снежно-ледовой композиции, название снежной фигуры |  |
| Местонахождение снежно-ледовой композиции, снежной фигуры (название улицы, номер дома) |  |
| Наименование предприятия, общественной организации, школьного и  дошкольного учреждения, учреждения социальной защиты населения (с указанием фамилии, имени, отчества руководителя)для физических лиц, сведения об исполнителе снежно-ледовой композиции или снежной скульптуры  (фамилия, имя, отчество, полный почтовый адрес) |  |
| контактный телефон. |  |

Подпись руководителя учреждения или физического лица